



Seminário Teológico
Batista do Sul do Brasil

Faculdade Batista
do Rio de Janeiro

Guia do aluno(a) 2021.1

Cursos de Bacharel em Teologia e Licenciatura em Música

Contatos Central de Atendimento ao Estudante (CAE)

*Atendimento

E-mail: atendimento@seminariodosul.com.br

Telefone: (21) 2107-1830, (21) 2107-1833 e (21) 2107-1823

WhatsApp: (21) 2107-1823 e (21) 2107-1833

*Secretaria

E-mail: rute@seminariodosul.com.br

Telefone: (21) 2107-3872

*Financeiro

E-mail: debora.regina@seminariodosul.com.br - Telefone: (21) 2107-3859

Contatos Coordenação Geral Acadêmica (CGA)

coordenacao@seminariodosul.com.br - Telefone: (21) 2107-1820

Sejam bem-vindos e bem-vindas!

Estamos felizes por iniciar mais um semestre letivo. A nossa oração é que tenhamos um lindo período de diálogo e aprendizado. Abaixo pontuamos algumas informações que acreditamos ser importantes para o bom desenvolvimento do semestre. Pedimos que leiam com atenção, e que em caso de dúvida, entrem em contato conosco.

HORÁRIOS DE ATENDIMENTO AO ALUNO:

- *Coordenação Geral Acadêmica (CGA): De segunda a sexta, de 10h. às 18h. * (Com horário marcado).*

- *Central de Atendimento ao Estudante (CAE): De segunda a sexta, de 10h. às 18h. * (Com horário marcado).*

- *Financeiro: De segunda a sexta, de 10h. às 18h. * (Com horário marcado).*

- *Biblioteca: De segunda a sexta, de 11h. às 16h. * (Com horário marcado).*

* *Horário especial para o período de pandemia.*

***Havendo qualquer tipo de mudança nos dias e/ou nos horários, os alunos serão avisados via e-mail e/ou grupo de WhatsApp.*

REQUERIMENTO: A partir deste semestre (2021.1), os requerimentos serão chamados de protocolos, pois esta é a denominação dada pelo novo sistema. O mesmo deverá ser feito e acompanhado pelo portal do aluno. Não deixem de seguir as orientações que aparecem na tela de abertura do protocolo. OBS.: Os requerimentos feitos no antigo formato que porventura ainda não tenham sido respondidos, continuarão sendo analisados.

RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA: A renovação de matrícula é OBRIGATÓRIA. O período da renovação consta no Calendário Acadêmico, sendo realizada através do portal do aluno. Para efetivar a renovação é necessário que você esteja em dia com a documentação, com o financeiro e com a biblioteca. Em casos de atraso, haverá pagamento de multa. Na rematrícula você faz a escolha das disciplinas que deseja cursar. No entanto, o processo só é finalizado após o pagamento do primeiro boleto.

ALTERAÇÃO DE GRADE: Você escolherá sua grade no ato da matrícula/renovação de matrícula. Após esse processo teremos um período para o aluno trancar/excluir qualquer disciplina que tenha escolhido cursar no processo anterior. Não haverá possibilidade de alteração de grade.

CONTATO VIA WHATSAPP: A secretaria dispõe de dois números de WhatsApp. São eles: 21 2107-1823 e 21 2107-1833. O contato por whatsapp deverá ser feito somente nestes números. A divulgação dos números particulares de nossos colaboradores em geral não está autorizada. O prazo máximo de espera é de três dias úteis. Não há atendimento de ligação via whatsapp.

POLÍTICA DE DESCONTO:

Graduação (*)

5% de desconto para pagamentos antecipados.

10% para ex-alunos (é preciso ter concluído esse curso anterior).

10% para alunos que já possuem uma graduação (é preciso apresentar o certificado de conclusão da graduação).

10% para quem quitar o semestre antecipadamente.

25% no curso de menor valor para parentes de primeiro grau que ingressarem ao mesmo tempo.

**É facultado ao aluno apenas um tipo de desconto, não são cumulativos.*

OBS.1: Os descontos são desconsiderados em casos de atraso.

OBS.2: É de responsabilidade do aluno informar e comprovar o seu enquadramento nos descontos acima citados.

BOLETOS E DATA DE VENCIMENTO: A data padrão de vencimento da mensalidade é o 5º dia útil de cada mês. Além desta, nós disponibilizamos outras duas datas de vencimento, sendo o dia 16 e o dia 30. Você tem a possibilidade de mudar a data do vencimento do seu boleto uma vez durante o semestre, o que deverá ser solicitado por meio de um protocolo. A mudança de data só será efetuada no mês seguinte à solicitação. Os boletos ficam disponíveis no portal do aluno. Em caso de atraso, os boletos possuem validade de 60 dias para pagamento. Não serão emitidos boletos atualizados sem juros após o vencimento.

ATIVIDADES COMPLEMENTARES: Todos os alunos da FABAT deverão cumprir, ao longo do curso, 200 horas de Atividades Complementares exigida pela Lei 9.394/96 artigo 3. Essas 200 horas serão divididas pelos 8 períodos, resultando em 25h. por semestre. O processo com os comprovantes das horas deverá seguir o padrão estabelecido pelo regulamento e ser entregue ao professor responsável no final de cada semestre. As horas deverão ser vivenciadas dentro do respectivo semestre letivo.

INTEGRALIZAÇÃO E JUBILAÇÃO DO CURSO: O prazo para a integralização da graduação (Bacharel em Teologia e Licenciatura em Música) é de 8 semestres letivos. O período máximo para integralização é de 12 semestres letivos. O aluno será jubilado se ultrapassar os 12 semestres. Para retornar ao curso será preciso realizar o processo seletivo novamente e acompanhar o currículo que estiver vigente na ocasião do reingresso, sendo possível o aproveitamento das disciplinas já cursadas.

BIBLIOTECA: A Biblioteca David Malta Nascimento conta com o acervo de mais de 54.000 títulos, composto de livros, periódicos, obras de referência e monografias, que estarão disponíveis para alunos e professores com o sistema de empréstimo. O aluno da FABAT estará habilitado para o uso da biblioteca, mediante a confirmação de matrícula e o preenchimento do cartão de inscrição, feito diretamente no atendimento da Biblioteca.

Orientações para o período de pandemia:

*O atendimento só está disponibilizado para empréstimo de livros, não sendo permitido permanecer no ambiente da biblioteca.

*O atendimento neste momento será exclusivo para alunos e professores da instituição.

*O atendimento será realizado de 11h. às 16h., mediante agendamento.

*O número de whatsapp para agendamento é **21 96880-8217**. O agendamento só estará confirmado mediante o feedback da bibliotecária.

*É indispensável o uso de máscara.

Siga as orientações e evite constrangimentos. Saiba que todas elas foram estabelecidas com o intuito de proteger todos os envolvidos e cumprir as orientações dos órgãos de saúde.

ESTÁGIO SUPERVISIONADO

(Bacharel em Teologia): Disciplina obrigatória. A disciplina é oferecida na modalidade de tutoria, com um professor orientador - Prof. Cleudair Godoi. O aluno deverá seguir as orientações do regulamento e, em caso de dúvida, realizar um agendamento para orientação (toda quinta-feira de 17h. às 18:30h.).

(Licenciatura em Música): Disciplina obrigatória. A disciplina é oferecida na modalidade presencial e a responsável é a professora Vânia Elizabeth Barbut.

PRÁTICA LITÚRGICA: Complemento curricular obrigatório para todos os alunos. Turno noturno: terça-feira às 19h.. Local: Capela. Turno vespertino: sexta-feira, às 14h.. Local: Sala de aula. OBS.: Durante a pandemia a prática litúrgica está ocorrendo via youtube para os alunos do turno noturno e via zoom para os alunos do turno vespertino.

AVALIAÇÕES SEMESTRAIS: Os cursos de graduação possuem três períodos de avaliações denominadas AV1, AV2 e AV3. As AV1 e AV2 são avaliações obrigatórias para todos os alunos. A AV3 é uma prova extra, aplicada aos alunos que faltaram uma das AVs anteriores (funcionando como prova de segunda chamada) ou aos alunos que não alcançaram a média mínima para aprovação (7,0 - sete). As notas deverão ser lançadas no prazo de uma semana após a avaliação.

FREQUENCIAS E FALTAS: A assiduidade será verificada pela frequência às aulas e o cumprimento das atividades de cada disciplina. A frequência discente mínima obrigatória para a integralização de cada disciplina é de 75% de horas letivas. O aluno deverá administrar suas prováveis faltas dentro do limite de 25% permitido na LDB 9394/96. Só haverá cancelamento de faltas em casos de erro no lançamento.

EAD: O MEC autoriza que até 40% das disciplinas do curso presencial sejam oferecidas na modalidade de Educação à distância. (EAD) O processo de matrícula para disciplinas desta modalidade é o mesmo do que o das disciplinas presenciais. O link, assim como o login e a senha para acesso ao AVA (Ambiente de aprendizagem virtual) serão enviados por e-mail. Os alunos já possuem acesso devem utilizar o login e senha do semestre anterior.

POLÍTICA DE TUTORIA: A modalidade tutoria é exclusiva dos alunos concluintes. A solicitação deverá ser feita por meio de um protocolo. Só será permitido cursar 3 disciplinas por tutoria (apenas disciplinas que não estiverem sendo oferecidas no semestre em que a solicitação foi feita). É importante que o prazo de matrícula seja observado, pois a mesma só poderá ser realizada após o deferimento do protocolo.

Atenciosamente.

Central de Atendimento ao Estudante (CAE)