



GUIA DE SECRETARIA E ATENDIMENTO

2021.2

Olá, seja bem-vindo ao semestre 2021.2!

Nós, da Secretaria e do Atendimento, preparamos este guia para orientar você em relação aos processos que envolvem o nosso trabalho. Leia com atenção e, em caso de dúvidas, entre em contato conosco.

Contatos da Central de Atendimento ao Estudante (CAE)

E-mail: atendimento@seminariosul.com.br

E-mail Ead: atendimento.ead@seminariosul.com.br

Telefone: (21) 2107-1830

WhatsApp: (21) 98720-5716

Clique aqui: <https://api.whatsapp.com/send?phone=5521987205716>

Contatos da Coordenação Geral Acadêmica (CGA)

coordenacao@seminariosul.com.br

coordenacao.ead@seminariosul.com.br

PROTOCOLO: Os protocolos são meios de você formalizar seus pedidos diante da instituição. Eles devem ser abertos diretamente no portal do aluno, seguindo as instruções [É importante perceber que elas mudam conforme o tipo de protocolo]. O aluno pode acompanhar o andamento dos protocolos também através do Portal.

ISENÇÃO DE DISCIPLINA: As isenções de disciplinas devem ser solicitadas por meio de protocolo, imediatamente após o processo de matrícula [para calouros] ou seguindo a data do calendário acadêmico [para os veteranos]. A ideia é que o aluno tenha consciência dos seus aproveitamentos antes do prazo final de escolha de disciplina, e para tanto, é importante observar o prazo deste tipo de solicitação. Se ocorrer de o protocolo não ser finalizado antes da escolha das disciplinas, a orientação é que o aluno não se matricule nas disciplinas que deseja isentar e que, posteriormente, se o pedido for indeferido, o aluno se matricule nela. Há ainda a possibilidade de se inscrever na disciplina, solicitar aproveitamento e sendo este deferido, solicitar a exclusão da disciplina isenta (neste caso devolvemos o valor pago pelos créditos excluídos).

TRANCAMENTO DE DISCIPLINA: O aluno fará a escolha de disciplina no ato da matrícula/renovação de matrícula, após este processo teremos um período para o aluno trancar/excluir qualquer disciplina que tenha escolhido cursar no processo anterior. Observe o prazo estabelecido no calendário acadêmico.

TRANCAMENTO DE MATRÍCULA: O aluno que desejar, por algum motivo, descontinuar o curso deverá solicitar por meio de protocolo o trancamento da sua matrícula observando o prazo estabelecido dentro do calendário acadêmico. Os boletos referentes aos meses posteriores ao pedido serão cancelados.

RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA: A renovação de matrícula é OBRIGATÓRIA. O período da renovação consta no Calendário Acadêmico e deve ser observado, a mesma deverá ser realizada através do portal do aluno. É importante lembrar que a ativação da matrícula só ocorre após o pagamento do primeiro boleto. Para efetuar a renovação é necessário que o aluno esteja em dia com a Secretaria [Documentação, financeiro e biblioteca.]

CONTATO VIA WHATSAPP: A secretaria dispõe de um número de WhatsApp **21 98720-5716**. Este número é exclusivo para o envio de mensagens, caso você tenha interesse no atendimento telefônico, por favor, entre em contato através do número 21 2107-1830, de 13h. às 18h. A divulgação dos números particulares de nossos colaboradores em geral, não está autorizada.

BOLETOS E DATA DE VENCIMENTO: Sua mensalidade tem o vencimento no 5º dia útil de cada mês. Você tem a possibilidade de mudar a data do vencimento 1 vez durante o semestre, o que deverá ser solicitado por meio de protocolo. Antes, entre em contato com o financeiro [utilize o contato do atendimento, escolhendo a opção 3 - financeiro] para verificar as datas disponíveis. A mudança de data só será efetuada no mês seguinte à solicitação. Os boletos devem ser retirados pelo aluno no portal do aluno.

ATIVIDADES COMPLEMENTARES: Todos os alunos da FABAT deverão cumprir ao longo do curso, 200 horas de Atividades Complementares conforme

exigência da Lei nº 9.394/96, artigo 3. É obrigação do aluno tomar conhecimento do Regulamento de Atividades Complementares que está disponível na área do aluno do seu curso. É importante ressaltar que cada modalidade possui um regulamento próprio e um responsável. Sendo: Modalidade Presencial: Professor Cleudair Godoi <cleudairgodoi@seminariodosul.com.br>. Modalidade Ead: Professor Flávio Martins da Silva <flaviosilva@seminariodosul.com.br>.

INTEGRALIZAÇÃO E JUBILAÇÃO: O MEC estabelece que o período máximo para integralização de um curso é metade do tempo total a mais. Por exemplo, em um curso de 8 semestres, o aluno possui 8 + metade [4] a mais para concluir, no caso, 12 semestres letivos. Se o aluno ultrapassar este prazo ele será jubilado e, para retomar, precisará realizar o processo seletivo novamente e assumir o currículo vigente na ocasião do novo ingresso, solicitando aproveitamento das disciplinas cursadas na matrícula anterior.

CARTEIRA DE IDENTIDADE ESTUDANTIL: Atualmente a instituição não possui carteira estudantil própria. No entanto, o aluno poderá solicitar, por meio de protocolo, uma comprovação de vínculo para requerer o documento em questão junto aos órgãos que o fornecem.

ESTÁGIO SUPERVISIONADO

Bacharel em Teologia Presencial: A disciplina Estágio Supervisionado é uma disciplina obrigatória e está prevista na grade curricular tanto do curso vivenciado na modalidade presencial, quanto no da modalidade Ead. É importante, no entanto, ressaltar que ambas possuem regulamento próprio e um professor responsável. Sendo: Modalidade Presencial: Professor Cleudair Godoi <cleudairgodoi@seminariodosul.com.br>. Modalidade Ead: Professor Flávio Martins da Silva <flaviosilva@seminariodosul.com.br>.

OBS.1: Os alunos deverão vivenciar o Estágio dentro do período em que estiverem matriculados na disciplina. Nesta ocasião, receberão orientação do professor responsável.

Licenciatura em Música: A disciplina Estágio Supervisionado é obrigatória e está prevista na grade curricular do Curso de Licenciatura em Música. A professora responsável por esta disciplina é a professora responsável é Vânia Elizabeth Barbut <vaniaferreira@seminariodosul.com.br.

POLÍTICA DE ENTREGA DE TRABALHOS: A secretaria não está autorizada a receber trabalhos acadêmicos, nem presencialmente e nem por e-mail. O aluno deverá entregar seus trabalhos diretamente ao professor responsável pela disciplina. Fica a exceção apenas para Monografia e para o Trabalho de Conclusão de Curso. [Os que forem enviados por e-mail (atendimento@seminariodosul.com.br) durante o período de isolamento social, deverão ser entregues de forma física após o retorno do atendimento presencial].

PRÁTICA LITÚRGICA: Prática Litúrgica é um complemento curricular dos cursos de Bacharel em Teologia Presencial e Licenciatura em Música presencial. A mesma acontece na Capela, toda terça-feira, nos 2 primeiros tempos de aula. Neste período de isolamento social a prática litúrgica está sendo vivenciada de forma digital, através do Youtube, no canal do Seminário do Sul.

AVALIAÇÕES SEMESTRAIS: Os cursos de **Bacharel em Teologia Presencial** e **Licenciatura em Música Presencial** possuem três períodos de avaliações. Estas são denominadas de AV1, AV2 e AV3. A AV1 e a AV2 são avaliações obrigatórias para todos os alunos. A AV3 é uma prova extra, aplicada aos alunos que faltaram uma das AVs anteriores [funcionando como prova de segunda chamada] ou aos alunos que não alcançaram a média mínima para aprovação que é 7,0 [sete]. As notas deverão ser lançadas no prazo de uma semana após a avaliação. **Fórmula da Média:**
$$(((AV1 + AV2) / 2) + AV3) / 2 \geq 7,0$$

O curso de **Bacharel em Teologia Ead** possui um modelo de avaliação próprio que é adequado às exigências da modalidade. Fazem parte do processo de avaliação: A AV1, nota composta pela média das atividades vivenciadas nas Unidades. A AV2, avaliação presencial, realizada na Sede, nos Polos ou nos pontos de encontro, com tempo, espaço e situação delimitados, agendados com certa flexibilidade, sob a supervisão de um representante da instituição/polo. A AF, avaliação composta pela nota dos fóruns e da participação do aluno de um

modo geral. E a AV3, avaliação presencial, realizada na Sede, nos Polos ou nos pontos de encontro, com tempo, espaço e situação delimitados, agendados com certa flexibilidade, sob a supervisão de um representante da instituição/polo. A AV3 será avaliada de 0,0 (zero) a 10,0 (dez) e o conteúdo cobrado será o conteúdo de todas as unidades. Só poderá realizar a AV3 quem não for aprovado mas ficar com a média maior do 4,0 ou quem tenha faltado alguma parte do processo de avaliação e apresente justificativa [a ser avaliada pela coordenação e atendendo a legislação vigente]. Os alunos terão acesso às notas através do portal do aluno na data prevista no calendário acadêmico. **Fórmula da Média:** $((Av1 + Av2 + AF) + se >4 e <6 AV3) = 6,0$.

ACESSO AO AVA: Para vivenciar as disciplinas da modalidade Ead, o aluno receberá o seu acesso ao AVA [Ambiente Virtual de Aprendizagem] no primeiro dia de aula, assim como todas as orientações devidas. Em caso de não recebimento ou dificuldade no acesso, por favor, entre em contato com o atendimento.

POLÍTICA DE TUTORIA: A modalidade tutoria é exclusiva dos alunos concluintes da modalidade presencial. A solicitação deverá ser feita por meio de protocolo. Só será permitido cursar 3 disciplinas por tutoria [apenas disciplinas que não estiverem sendo oferecidas no semestre em que a solicitação for feita]. É importante que o prazo de matrícula seja observado, pois a mesma só poderá ser realizada após o deferimento do protocolo.

Desejamos a todos um ótimo semestre letivo!

Atenciosamente,

CAE